



**КонсультантПлюс**

Приказ Росавиации от 31.07.2024 N 701-П  
(ред. от 26.09.2025)

"Об утверждении Положения об Управлении  
цифровой трансформации и обеспечения  
Федерального агентства воздушного  
транспорта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.04.2026

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ПРИКАЗ**  
**от 31 июля 2024 г. N 701-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Росавиации от 26.09.2025 N 725-П)

В соответствии с подпунктами 9.3 и 9.9 пункта 9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396, приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении цифровой трансформации и обеспечения Федерального агентства воздушного транспорта.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 27 июня 2024 г. N 603-П "Об утверждении Положения об Управлении цифровой трансформации и обеспечения Федерального агентства воздушного транспорта".

Руководитель  
Д.В.ЯДРОВ

Утверждено  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 31 июля 2024 г. N 701-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Росавиации от 26.09.2025 N 725-П)

**I. Общие положения**

1. Управление цифровой трансформации и обеспечения Федерального агентства

---

воздушного транспорта (далее - Управление) является структурным подразделением Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Сокращенное наименование Управления - УЦТО.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства воздушного транспорта, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росавиации, территориальными органами Росавиации, подведомственными организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в установленной сфере деятельности.

## **II. Сфера деятельности**

5. На Управление возлагается решение следующих основных задач:

5.1. Информатизация, автоматизация и цифровая трансформация Росавиации, ее территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций.

5.2. Организация и координация работ по информационной безопасности и технической защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, Росавиации, ее территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций.

5.3. Координация деятельности подведомственных Росавиации организаций по вопросам информационной безопасности.

5.4. Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Росавиации.

5.5. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету материальных ценностей Росавиации.

5.6. Обеспечение размещения структурных подразделений Росавиации на закрепленных площадях, оборудования рабочих мест и осуществления контроля за санитарно-техническим состоянием помещений.

5.7. Осуществление контроля за техническим обслуживанием зданий, закрепленных за Росавиацией на праве оперативного управления, в целях обеспечения их надлежащего технического состояния.

5.8. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях Росавиации и на прилегающей территории.

5.9. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в зданиях Росавиации.

### III. Компетенции

6. Управление осуществляет следующие компетенции в установленной сфере деятельности:

6.1. Координирует:

6.1.1. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Росавиации, ее территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций.

6.1.2. Выработку комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности, а также меры обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты.

6.1.2(1). Планирование мероприятий по обеспечению информационной безопасности, организацию и контроль их выполнения, анализ их эффективности, выявление и проведение анализа угроз безопасности в отношении информационной инфраструктуры Росавиации, выявление уязвимостей информационных систем и принятие мер по их устранению, а также иные функции, касающиеся вопросов обеспечения информационной безопасности Росавиации.  
(пп. 6.1.2(1) введен Приказом Росавиации от 26.09.2025 N 725-П)

6.1.3. Разработку и реализацию комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение и оборудование.

6.1.4. Выработку комплекса мер по обеспечению доступности государственных данных и их управлению для предоставления государственных услуг в электронном виде и принятия решений на основе данных.

6.2. Осуществляет:

6.2.1. Разработку, согласование и координацию выполнения мероприятий ведомственной программы цифровой трансформации Федерального агентства воздушного транспорта.

6.2.2. Самостоятельно, а также оказывает содействие в реализации полномочий оператора государственных информационных систем в установленной сфере деятельности.

6.2.3. Обеспечение подключения информационных систем, используемых при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, к единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях электронного межведомственного взаимодействия Росавиации и других федеральных органов исполнительной власти.

6.2.4. Функции службы технического заказчика проектами цифровой трансформации Росавиации.

6.2.5. Организацию выпуска, учета, настройки квалифицированных сертификатов ключей

---

проверки электронной подписи для сотрудников Росавиации, наделенных правом подписи.

6.2.6. Обеспечение функционирования официального сайта Росавиации и официальных сайтов ее территориальных органов на принадлежащих Росавиации доменных именах в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также размещение информации о деятельности Росавиации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании заявок от функциональных управлений Росавиации.

6.2.7. Техническое обеспечение предоставления Росавиацией в электронном виде государственных услуг.

6.2.8. Обеспечение принятия и реализации в информационных системах Росавиации технических мер, направленных на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.9. Обеспечение исполнения требований к субъектам критической информационной инфраструктуры Росавиации, ее территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций.

6.2.10. Организацию и принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты.

6.2.11. Обеспечение исполнения требований в части осуществления права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применения информационных технологий, защиты информации Росавиации, ее территориальных органов, а также подведомственных Росавиации организаций.

6.2.12. Обеспечение исполнения требований о защите информации, содержащейся в информационных системах Росавиации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

6.2.13. Подготовку проектов поручений руководителя Росавиации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.14. Организацию материально-технического и транспортного обеспечения Росавиации, включая учет и контроль.

6.2.15. Приобретение и обеспечение структурных подразделений Росавиации необходимыми материально-техническими ресурсами в соответствии с утвержденными нормативными затратами.

6.2.16. Ведение складского хозяйства, организацию и ведение хозяйственного учета, правильного хранения запасов имущества Росавиации и его выдачу в соответствии с действующим законодательством.

6.2.17. Размещение структурных подразделений Росавиации на закрепленных площадях, оборудование рабочих мест и контроль за санитарно-техническим состоянием помещений.

6.2.18. Организационно-хозяйственное обеспечение проведения встреч, переговоров, заседаний Коллегий, Общественного совета при Федеральном агентстве воздушного транспорта, торжественных, праздничных и других мероприятий Росавиации.

6.2.19. Взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.20. Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий Росавиации путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации.

6.2.21. Контроль за качеством, и своевременностью исполнения заключенных государственных контрактов, относящихся к компетенции Управления.

6.2.22. Обоснование начальных максимальных цен в части мероприятий цифровой трансформации, использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации и материально-технического обеспечения Росавиации.

6.2.23. Разработку и утверждение технических заданий для проведения закупочных процедур на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд по направлениям, относящимся к компетенции Управления.

6.2.24. Разъяснения по запросам участников закупки по документации о закупке в части мероприятий цифровой трансформации, использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации и материально-технического обеспечения Росавиации.

6.2.25. Организацию охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях Росавиации и на прилегающей территории.

6.2.26. Обеспечение контроля при вносе и выносе в (из) здания Росавиации материальных ценностей и имущества.

6.2.27. Следующие мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности Росавиации:

организацию работы по обеспечению выполнения правил пожарной безопасности;

разработку инструкции о мерах пожарной безопасности, определение порядка и сроков прохождения работниками Росавиации противопожарного инструктажа;

определение порядка и очередности эвакуации имущества при пожаре, разработку и размещение наглядных планов эвакуации при пожаре и табличек с номерами телефонов для сообщений о пожаре;

контроль за назначением работников структурных подразделений Росавиации,

---

ответственных за противопожарное состояние отдельных помещений, а также ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

определение и оборудование мест для курения:

представление интересов Росавиации в Государственной противопожарной службе (ГПС МЧС России).

6.3. Участвует:

6.3.1. В оптимизации процессов деятельности Росавиации для реализации задач цифровой трансформации.

6.3.2. В планировании и обосновании проектов бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мероприятий цифровой трансформации и использования информационных и телекоммуникационных технологий, материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Росавиации, а также ее территориальных управлений, подведомственных Росавиации организаций.

6.3.3. В составлении бюджетной заявки Росавиации по направлениям, отнесенным к компетенции Управления, при проектировке и исполнении федерального бюджета.

6.3.4. В согласовании аукционной (конкурсной, котировочной) документации в части мероприятий цифровой трансформации, использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и материально-технического обеспечения Росавиации.

6.3.5. В проведении закупочных процедур на поставку товаров и оказание услуг; выполнения работ для государственных нужд по направлениям, отнесенным к компетенции Управления.

6.3.6. В осуществлении контроля за использованием имущества, находящегося в ведении Росавиации, соблюдением нормативных актов, определяющих порядок его списания и изъятия, с подготовкой соответствующей документации центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта.

6.3.7. В разработке нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта и требований к отдельным видам закупаемых товаров, работ и услуг центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта.

6.3.8. В реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности комплекса технологически и технически связанных между собой зданий центрального аппарата Росавиации.

6.3.9. В работе инвентаризационной комиссии Росавиации.

6.3.10. В работе Контрактной службы Федерального агентства воздушного транспорта.

6.3.11. В работе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Федерального агентства воздушного транспорта.

---

6.3.12. В работе Центральной экспертной комиссии Росавиации.

6.3.13. В работе комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры Росавиации.

6.3.14. В разработке предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности.

6.3.15. В организации приема граждан, своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан, направлении заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.4. Представляет предложения по профессиональной подготовке работников Управления.

7. Управление для осуществления своих компетенций имеет право:

7.1. Вносить руководству Росавиации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении.

7.2. Знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на Управление задач.

7.3. Участвовать в подтверждении степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, с которыми предприятия, учреждения и организации проводят или предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Правилами подтверждения степени секретности сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. N 984.

7.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений центрального аппарата Росавиации и ее территориальных органов, организаций, находящихся в ведении Росавиации, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

7.5. Вести переписку с организациями и должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.6. Принимать участие в контроле и координации деятельности территориальных органов Росавиации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.7. Проводить конференции, совещания и семинары по тематике, отнесенной к компетенции Управления.

7.8. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.9. Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию Управления.

#### **IV. Организация деятельности**

---

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росавиации.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Росавиации.

10. Координацию и контроль Управления осуществляют заместители руководителя Росавиации в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

11. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росавиации по представлению начальника Управления.

12. Начальник Управления распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует их исполнение.

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций в установленной сфере деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

14. Во исполнение требований законодательства, поручений руководителя Росавиации начальник Управления подписывает:

обоснования начальной максимальной цены в части мероприятий цифровой трансформации, использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации и материально-технического обеспечения Росавиации;

ответы на запросы разъяснений участников закупки по документации о закупке в части мероприятий цифровой трансформации, использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации и материально-технического обеспечения Росавиации;

ответы на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках компетенции Управления;

письма в адрес территориальных органов Росавиации и подведомственных Росавиации организаций, служебные записки в адрес структурных подразделений Росавиации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Утверждает в установленном порядке:

технические задания для проведения закупочных процедур на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд, по направлениям цифровой трансформации, использования информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации и материально-технического обеспечения Росавиации;

обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств при закупке программного обеспечения для нужд Росавиации.

Согласовывает в установленном порядке:

---

аукционную (конкурсную, котировочную) документацию в части мероприятий, отнесенных к компетенции Управления;

проекты государственных контрактов и договоров в части мероприятий, отнесенных к компетенции Управления;

счета, акты выполненных работ, товарные накладные по государственным контрактам и договорам, заключенным в рамках деятельности Управления;

претензии, выставляемые Росавиацией в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственных контрактов, договоров, заключенных в рамках деятельности Управления;

приказы в установленной сфере деятельности.

15. С целью пресечения нарушений требований законодательства, а также наступления неблагоприятных последствий начальник Управления имеет право направлять посредством телеграфной, телетайпной, факсимильной связи, обеспечивающей получение указанной корреспонденции и ее идентификацию (за исключением случаев доведения информации иным способом, который напрямую предусмотрен действующим законодательством), решения Росавиации в установленной сфере территориальным органам Росавиации и организациям гражданской авиации.

16. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Росавиации.

17. В структуру Управления входят: отдел обеспечения информационной безопасности, отдел цифровой трансформации и информационного сопровождения, отдел планирования и координации информатизации и отдел материально-технического обеспечения.

18. Начальник Управления:

18.1. Организует работу отделов Управления, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции начальников отделов Управления, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает положения об отделах Управления.

18.2. Представляет Управление по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Росавиации и ее территориальными органами, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

18.3. По поручению руководителя Росавиации представляет Росавиацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

18.4. Представляет для утверждения руководителю Росавиации положение об Управлении.

18.5. Вносит на рассмотрение руководителю Росавиации предложения о структуре и штатной численности Управления, служебном распорядке и должностных регламентах

---

---

(инструкциях) федеральных государственных гражданских служащих (работников) (далее - гражданские служащие (работники)).

18.6. Участвует в совещаниях у руководителя Росавиации и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

18.7. Участвует по поручению руководителя Росавиации в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

18.8. По поручению руководителя Росавиации участвует в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Росавиация.

18.9. Направляет по решению руководителя Росавиации гражданских служащих (работников) Управления для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

18.10. Представляет руководителю Росавиации предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении гражданских служащих (работников), об установлении надбавок отдельным категориям гражданских служащих (работников) Управления и применении к ним взысканий.

18.11. Дает поручения гражданским служащим (работникам) Управления.

18.12. Организует делопроизводство в Управлении.

18.13. Имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Росавиации и поручениями руководителя Росавиации, поручениями заместителя руководителя Росавиации, координирующего и курирующего деятельность Управления.

19. Заместители начальника Управления и начальники отделов обеспечивают организацию работы закрепленных за ними конкретных направлений деятельности Управления.

20. В период отсутствия начальника Управления, обязанности по данной должности исполняет один из заместителей начальника Управления или другой гражданский служащий Управления в соответствии с приказом руководителя Росавиации.

21. Должностные обязанности гражданских служащих (работников) Управления содержатся в служебном распорядке Росавиации, должностных регламентах (инструкциях) и служебных контрактах (трудовых договорах).

---